

AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT

N° 006 /AOIO/DG/CIPM/CAMTEL/2026 DU 20 Jui 2026

**Pour la fourniture des SIM pour le mobile.
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'augmentation de son parc d'abonnés et de ses recettes, le Directeur Général lance un Appel d'Offres International Ouvert pour la fourniture des SIM pour le mobile.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent projet portent sur la fourniture de sept cent mille (700 000) cartes SIMs GSM/UMTS/LTE numérotées et cent cinquante-quatre mille deux cent vingt-cinq (154 225) cartes SIMs GSM/UMTS/LTE vierges.

3. Tranches /Allotissement

N/A

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de Cinq cent millions (500 000 000) Fcfa toutes taxes comprises.

5. Délai(s) prévisionnel(s) et lieu(x) de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de quatre (04) mois calendaire.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions, aux entreprises ayant leur siège social en République du Cameroun ou à l'étranger spécialisées dans le domaine des TIC et/ ou dans les technologies des réseaux mobiles.

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le budget CAMTEL 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire :

SP1/AA0008/VA0087/JAC007/BUM/60410510>>>

ACHATS CARTES RUIM (PUCES).

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est hors ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO et portant la mention manuscrite de l'établissement d'un montant de **dix millions (10 000 000) FCFA** accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC). Le cautionnement de soumission devra être valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. L'absence de la caution de soumission, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables à la Direction des Approvisionnements et du Patrimoine, Sous-Direction des Approvisionnements de la Business Unit Mobile sise au 6^{ème} étage, porte 603 de l'immeuble siège de la CAMTEL, Tél. (237) 222-23-40-65, 222-23-70-53 ; Fax : (237) 222-23-03-03 dès publication du présent avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue auprès de la Direction des Approvisionnements et du Patrimoine, Sous-Direction des Approvisionnements Business Unit Mobile (Service des travaux) sise au 6^{ème} étage, porte 603 de l'immeuble siège de la CAMTEL, Tél. (237) 222-23-40-65, 222-23-70-53 ; Fax : (237) 222-23-03-03 de 8h30 à 15h30, dès publication du présent avis, sur présentation d'une copie de l'ordre de transfert d'une somme non remboursable de Deux cent mille (200 000) F CFA dans le Compte spécial CAS- ARMP n° 335988 à la BICEC ouvert dans les agences BICEC : Yaoundé Agence centrale, Douala Bonanjo, Limbé, Buéa, Dschang, Bafoussam, Bertoua, Ebolowa, Bamenda, Ngaoundéré, Garoua et Maroua. 

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires, dont un (1) original et six (06) copies, marquées comme telles, devra parvenir à la Direction des Approvisionnements et du Patrimoine, Sous-Direction des Approvisionnements Business Unit Mobile (Service des travaux) sise au 6^{ème} étage, à la porte 603 de l'immeuble siège de la CAMTEL ou être déposées contre récépissé à l'adresse sus indiquée, au plus tard le _____ à **09H** heure locale et devra porter la mention suivante :

AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT

N° _____ /AOIO/DG/CIPM/CAMTEL/2026 DU _____
Pour la fourniture des SIM pour le mobile.
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

13- Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le _____ à **10** heures par la Commission Interne de Passation des Marchés au 2^{ème} étage sise au Siège CAMTEL. 

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

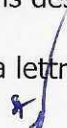
En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15- Critères d'évaluation

L'évaluation des offres se fera selon les critères éliminatoires et essentiels ci-après :

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- de la non -production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des offres conformément aux dispositions de la lettre-circulaire n°00019/LC/MINMAP du 05 juin 2024. ;
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- Un nombre de oui inférieur **à 4 oui sur 6 oui** pour l'ensemble des critères essentiels ;
- de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des prestations au cours des trois dernières années ;
- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Non-conformité des fournitures proposées avec l'une des spécifications techniques majeures définies dans le cahier des spécifications techniques ;
- Non-conformité de 50 % des spécifications techniques mineures définies dans le Cahier des Spécifications Techniques ;
- de l'absence de la lettre de soumission ;
- Refus du soumissionnaire d'accepter les corrections des erreurs arithmétiques de son offre financière ;
- Absence de capacité financière conformément à la lettre circulaire n°00003/LC/PRC/MINMAP/CAB du 17 mars 2026. 

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- La présentation de l'offre OUI/NON;
- Les références du soumissionnaire OUI/NON;
- La documentation technique et agréments OUI/NON
- Le calendrier de livraison OUI/NON
- Le délai de garantie. OUI/NON
- Les preuves d'acceptations des conditions du marché OUI/NON

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins disante remplissant les capacités administratives et techniques requises.

17- Nombre maximum de lots :

N/A

18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Approvisionnements et du patrimoine, sous-direction des Approvisionnements, porte 603 du 6^{ème} étage de l'immeuble siège ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

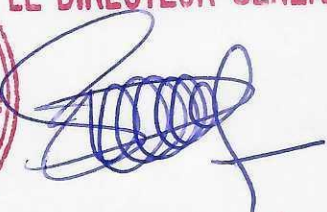
20- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP ou le MO/MOD au numéro 222 234 065. 

Yaoundé, le



LE DIRECTEUR GENERAL


Mme Judith Yoh Sunday
épse Achidi

Copies :

- ARMP (pour publication et archivage)
- Maître d'Ouvrage ;
- Président CIPM ;
- Affichage chrono .

NOTICE OF OPEN INTERNATIONAL CALL FOR TENDERS

No. 006 /AOIO/DG/CIPM/CAMTEL/2026 OF 20 JUL 2026
for the supply of SIM cards for the mobile network.

"To be opened only during the bid-opening session"

1. Purpose

Within the context of efforts to increase the subscriber base and revenue, the General Manager hereby launches an Open International Call to Tender for the supply of SIM cards for the mobile network.

2. Scope of Work

The services covered under this project involve supplying 700,000 (seven hundred thousand) digital GSM/UMTS/LTE numbered SIM cards and 154 225 (one hundred and fifty-four thousand two hundred and twenty-five) blank SIM cards.

3. Tranches/Lots

N/A

4. Estimated Cost

The estimated cost of the operation, on the basis of preliminary studies, stands at the tax-inclusive amount of CFAF 500,000,000 (five hundred million).

5. Estimated Delivery Time and Location(s)

The maximum time frame set by the Project Owner for the performance of the services covered by this invitation to tender is 4 (four) months.

This deadline shall take effect from the date of notification of the Notice to Proceed.

6. Eligibility

This Call to Tender is open, on equal terms, to companies with their registered office in the Republic of Cameroon or abroad and specialising in the Field of ICT and/ or mobile network technologies.

7. Funding

The cost of the services under this call for tenders shall be borne by CAMTEL'S 2026 budget under the following line:

SP1/AA0008/VA0087/JAC007/BUM/60410510>>> PURCHASE OF RUIM (SIM) CARDS.

8. Submission Method

The submission method selected for this tender is "off-line".

9. Bid Bond

Each bidder shall submit, alongside their administrative documents, a hand-endorsed bid bond issued by a financial body or institution approved by the Ministry in charge of Finance to issue bonds for public contracts, and listed in document 14 of the tender documents, accompanied by a deposit receipt issued by the Deposits and Consignment Fund (CDEC) to the tune of **CFAF 10,000,000 (ten million)** valid for 30 (thirty) days after the initial date of validity of the bids. Failure to provide a bid bond shall lead to outright rejection of the bid. Submitting a bid bond that has no connection with the tender concerned shall be tantamount to failure to provide a bid bond. A bid bond submitted by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible.

10. Consultation of Tender Documents

Upon publication of this notice, hard copies of the tender documents may be consulted during working hours at the Project Owner's address at the Mobile Business Unit Procurement Sub-Department, Department of Procurement and Property, located on the 6th floor, Office No. 603 of CAMTEL's head office building, Phone: (237) 222-23-40-65, 222-23-70-53; Fax: (237) 222-23-03-03.

11. Purchase of Tender Documents

Upon publication of this notice, hard copies of the tender documents may be consulted between 8:30 am and 3:30 pm at the Mobile Business Unit Procurement Sub-Department (Works Service), Department of Procurement and Property, located on the 6th floor, Office No. 603 of CAMTEL's head office building, Phone: (237) 222-23-40-65, 222-23-70-53; Fax: (237) 222-23-03-03, subject to presentation of a copy of a wire transfer order for the non-refundable sum of CFAF 200,000 (two hundred thousand) into one of the PCRB (ARMP) trust accounts (CAS) opened at the following BICEC agencies: Yaounde Central Agency, Douala-Bonanjou, Limbe, Buea, Dschang, Bafoussam, Bertoua, Ebolowa, Bamenda, Ngaoundere, Garoua, and Maroua.

The soft copy of the tender documents can also be downloaded free of charge at the above-mentioned addresses. However, physical or electronic submission of bids shall be subject to payment of the tender documents purchase fee.

12. Submission of Bids

The bids, drafted in English or French, in 7 (seven) copies, including 1 (one) original and 6 (six) copies respectively marked as such, should be received at the Works Service of the Mobile Business Unit Procurement Sub-Department, Department of Procurement and Property, located on the 6th floor, Office No. 603 of CAMTEL's head office building, or submitted, against acknowledgement of receipt, at the above-mentioned address no later than _____ at **9:00 am**, local time, and should be labelled as follows: *8*

NOTICE OF OPEN INTERNATIONAL CALL FOR TENDERS

No. _____/AOIO/DG/CIPM/CAMTEL/2026 OF _____
for the supply of SIM cards for the mobile network.

"To be opened only during the bid-opening session"

13. Validity of Bids

The administrative documents, the technical offer, and the financial offer should be placed in separate envelopes and submitted in a sealed outer envelope.

The Project Owner shall not accept:

- envelopes bearing indications of the bidders' identity;
- envelopes received after the submission deadline;
- envelopes with no indication of the tender for which they are submitted;
- envelopes that do not comply with the submission method;
- envelopes that fail to comply with the number of copies indicated in the SRCT or containing only copies;

Any incomplete bid, according to the requirements set out in the tender documents, shall be rejected. Most especially, failure to provide a bid bond or to respect the required templates listed in the tender documents shall result in outright rejection of the bid without any possibility of appeal. Submitting a bid bond that has no connection with the tender concerned shall be tantamount to failure to provide a bid bond. A bid bond submitted by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible.

14. Opening of Bids

The envelopes shall be opened in one phase.

In any case, the administrative documents, and the technical and financial offers shall be opened on _____ at **10:00 am** by the Internal Tender Board (ITB) on the second floor of CAMTEL's head office building.

Only bidders may attend the bid-opening session or be represented by a duly authorised person of their choice, even in the case of a consortium.

The administrative documents required shall be produced in original or certified true copies by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the Special Regulations of the Call to Tender (SRCT), failing which they shall be rejected. Such documents must be dated less than 3 (three) months from the original bid submission date or have been established subsequent to the date of signing of the notice of call to tender.

Where a lacking or non-compliant document in the administrative file upon opening the bids is not produced or replaced within the 48 (forty-eight) hours granted by the Board, the bid shall be rejected.

The bid-opening session shall commence no later than 1 (one) hour after the bid submission deadline laid down in the tender documents.

15. Evaluation Criteria

The bids shall be assessed based on the following disqualifying and key criteria:

15.1. Disqualifying criteria

These include:

- failure to produce, within 48 hours, a document deemed to be non-compliant or missing in the administrative file (except for the bid bond) at the opening of the bids;
- lack of a bid bond at the opening of bids, in accordance with the provisions of the letter-circular No. 19/LC/MINMAP of 5 June 2024;
- false statements, fraudulent manoeuvres or falsification of documents;
- less than **4 out of 6 "yes"** answers under the key criteria section;
- lack of sworn statement certifying that the bidder has not abandoned any contract within the last three years,
- lack of the dated and signed integrity charter;
- lack of the dated and signed undertaking to respect environmental and social responsibility clauses;
- lack of a unit price quantified in the financial offer;
- lack of leaflets accompanied by the manufacturer's technical data sheets, where applicable;
- lack of the manufacturer's/publisher's approval or the approved supplier's authorisation, where applicable, or lack of the approval or supplier's authorisation issued by a distributor approved by the manufacturer, accompanied by the said distributor's approval;
- non-compliance of the equipment proposed with key technical characteristics laid out in the Technical Specifications;
- non-compliance with 50% of the minor technical specifications outlined in the Technical Specifications;
- lack of a tender letter.
- Lack of a Financing capacity in accordance with the provisions of the letter-circular No. 00003/LC/PRC/MINMAP/CAB of 17 march 2026;
-

15.2. Key criteria

Key criteria for the qualification of bidders shall include (for illustrative purposes only):

- Presentation of the offer: YES/NO;
- Bidder's references: YES/NO;
- Delivery schedule (planning and timetable for the provision of related services): YES/NO;
- Proof of acceptance of the conditions of the contract (Special Conditions of Contract, SCC) and the technical specifications initialled and signed on the last page): YES/NO;
- Warranty period: YES/NO.

16. Award

The Project Owner shall award the contract to the bidder with the "lowest bid" that meets the required technical and financial qualifying criteria.

17. Maximum Number of Lots

N/A

8 ✓

18. Validity Period of Bids

Bidders shall be bound by their bids for 90 (ninety) days starting from the initial bid submission deadline.

19. Additional Information

Further information may be obtained between during office hours at the Procurement Sub-Department, Department of Procurement and Property, located on the 6th floor, Office No. 603 of CAMTEL's head office building, or online via the COLEPS platform (<http://www.marchespublics.cm> and <http://publiccontracts.cm>), or through any other electronic communication means chosen by the Project Owner.

20. Fight Against Corruption and Malpractice

To report practices, facts or acts of corruption, please contact CONAC on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) by SMS or call on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the PCRB or the Project Owner/Project Owner's Representative on 222 234 065. *8 n*

Done in Yaounde, on

Cc.:

- PCRB (for publication and records)
- Project Owner;
- ITB Chairperson;
- Notice board/Chrono records.

LE DIRECTEUR GENERAL



[Handwritten signature in blue ink]

Mme Judith Yah Sunday
épse Achidi